

**План график действий по реализации ФГОС ДО  
в МБДОУ Алферьевском детском саду**

**Цель:** организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в МБДОУ Алферьевском детском саду.

**Задачи:**

1. Выявление проблем ДОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутри ДОУ обучения для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
4. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Участие педагога в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
- Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
- Повышение качества образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма представления результата
<b>1. Управление реализацией ФГОС ДО</b>				
1.1	Продолжение изучения Профессионального стандарта педагога и отдельных глав ФГОС ДО	2017 г	Заведующий, воспитатель	Протокол педагогического совещания
1.2.	Организация разработки Рабочей программы воспитателя	август 2017	Заведующий, воспитатель	Рабочая программа, рекомендации специалистов РУО

1.3.	Управление созданием условий для реализации ООП	2017-2018 учебный год	Заведующий, воспитатель	Приказы, рекомендации специалистов РУО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Разработка и утверждение плана-графика действий по реализации ФГОС ДО согласование на Педагогическом совете и утверждение приказом заведующего.	Октябрь 2017	Заведующий	План- график действий по реализации ФГОС ДО Приказ «Об утверждении плана -графика действий по реализации ФГОС ДО»
2.2	Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов.	постоянно	Заведующий	Разработанная база локальных актов.
2.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников учреждения.	2017-2018 уч.г.	Заведующий	Разработка должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС ДО
2.4	Организация консультаций по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами.	2017-2018 уч.г.	Заведующий	Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ.
2.5	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО.	2017-2018 уч.г.	Заведующий,	Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, и других локальных актов организации.
2.6	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами.	2017-2018 уч.г.	Заведующий	Корректировка документации педагога.
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				
3.1	Обеспечение повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.	2018г.	Заведующий	Свидетельства о прохождении курсов.
<b>4. Информационное сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				

4.1.	Размещение на сайте ОУ информации по реализации ФГОС ДО	2017-18 уч.г	Заведующий	Информация
4.2.	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС ДО	2017 -18уч.г	Заведующий воспитатель	Информация
<b>5. Материально- техническое сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	2017-18 уч.г	Заведующий,	Материально-техническая база, соответствующая ФГОС ДО

