


ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ Алферьевского детского сада
протокол № 1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ Алферьевского
детского сада

 Шагалова М.С.
приказ № 26 от 31 августа 2017 года

С изменениями согласно Постановлений
Правительства РФ от 20.10.2015 №1120, от
17.05.2017 №575, утверждено приказом
№68/1 от 15.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10.06.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБДОУ Алферьевского детского сада (далее детский сад).

1.3. Согласно части 21 п.2 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» относится к компетенции образовательной организации.

1.4. Согласно п.1 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.5. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом детского сада. Приказом утверждается:

- положение о Сайте детского сада;
- ответственный администратор Сайта;
- порядок сопровождения и обновления Сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель детского сада и администратор сайта.

1.7. На страницах Сайта детского сада запрещено размещать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.

1.8. Заведующий детским садом несет ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет.

1.9. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом детского сада, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Цель: Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности детского сада, включение в единое информационное образовательное пространство, активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы детского сада.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование позитивного имиджа детского сада.
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях детского сада.

-презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса:

- Социальных партнеров;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения;
- Стимулирование творческой активности педагогов;
- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной и другой деятельности образовательного учреждения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью детского сада, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами: размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Технологическую поддержку функционирования официального Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Согласно п.2 и п.3 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведений о:

-реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- О наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об обеспечении доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

-о доступе к информационным системам и информационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе и инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - Наименование структурных подразделений (органов управления); о фамилии, имени, отчества и должность руководителей структурных подразделений;
 - О месте нахождения структурных подразделений;
 - Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочей программе;
- о календарно учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилии, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;

- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии).
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Копии:

- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. В качестве дополнительной на Сайте детского сада может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности
- о деятельности образовательного учреждения:

- история детского сада, традиции;
- сайт воспитателя;
- праздники, экскурсии;
- фотоальбом;
- наши друзья, спонсоры, благотворители.

3.7. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- другие сведения, размещение которой каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации и нормы морали;
- нарушать авторское право.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте детского сада информации и за режимом обновления Сайта;
- консультирование по подготовке материалов для размещения;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- программно-техническую поддержку;
- изменение структуры сайта, по согласованию с заведующим детского сада.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте детского сада.

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по детскому саду в начале учебного года.

5.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут заведующий детского сада и администратор Сайта.

5.3. Ответственность за своевременность размещения на Сайте детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

5.4. Ответственность за недостоверное, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет администратор.

5.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет оператор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.6. Информация на сайте детского сада должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений или наступления новых событий.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего ДОУ.