


Принято педагогическим советом
МБДОУ Алферьевского детского сада
Протокол № 1 от 26.09.2013г.

Утверждено
приказом МБДОУ Алферьевский
детский сад
№ 32 от 26.09.2013г.
Заведующий
 М.С.Шагалова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Алферьевский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Алферьевский детский сад в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянный действующим коллегиальный орган самоуправления ДООУ, созданным в целях укрепления образовательным процессом, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения принятые на заседаниях Педагогического совета и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и применяются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива ДООУ на улучшение образовательной, методической и воспитательной работы;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

3.1. рассматривает и принимает основную общеобразовательную программу ДООУ, дополнительные образовательные программы: образовательные, воспитательные и оздоровительные методики и технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;

3.2. рассматривает вопросы качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, федеральных государственных требований;

3.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитательно-образовательного процесса, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.4. обсуждает планы работы ДООУ, информации и отчеты, доклады работников ДООУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ДООУ и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности ДООУ;

3.5. решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

3.7. определяет направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе данной работы;

3.8. подводит итоги работы за прошедший период(за год);

3.9. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;

3.10. заслушивает отчеты заведующего, педагогических работников ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;

3.11. рассматривает и разрешает жалобы и заявления родителей (законных представителей);

- 3.12.обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.13.определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- 3.14.обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.15.представляет к награждению работников ДООУ, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- 3.16.рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.17.заслушивает информацию о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.18.заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.19.контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.20.организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4.Права Педагогического совета

4.1.Педагогический совет ДООУ имеет право:

-участвовать в управлении ДООУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1.Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

5.2.В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДООУ.

5.3.Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5.Председатель педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

-определяет повестку дня Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.7.Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы ДООУ.В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДООУ.

5.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на заседании следующего Педагогического совета.

5.12. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, - общим собранием, родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета ДООУ;

Представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет ДООУ несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;

- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном варианте. Страницы протокола нумеруются, прошиваются и скрепляются подписями председателя и секретаря педагогического совета, печатью ДООУ, материалы докладов, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются, как приложения к протоколу. Оформляются так же в печатном варианте, на пронумерованных страницах.

8.4. Протоколы фиксируются в журнале протоколов. Листы журнала протоколов пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью ДООУ.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

