

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
МБДОУ Алферьевском детском саду на 2021-2024 годы**

План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 18.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», », Приказом Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 28.09.2021г. № 305 « О плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы в Управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ Алферьевском детском саду.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ Алферьевском детском саду;
- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых МБДОУ Алферьевским детским садом;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ Алферьевского детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь	заведующий ДОУ
1.2.Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	заведующий ДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующем; -общих собраниях трудового коллектива; -педагогических Советах; -собраниях родителей.	по плану работы	заведующий ДОУ

<p>1.4.Предоставление в Управление образования администрации Сеченовского муниципального района квартальных отчетов об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Алферьевском детском саду в 2021-2024 годы, утвержденного приказом от 28 сентября 2021 года № 32</p> <p>1.5. Предоставление в Управление образования администрации Сеченовского муниципального района годового отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Алферьевском детском саду в 2021-2024 годы, утвержденного приказом от 28 сентября 2021 года № 32</p>	<p>до 20 числа месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)</p> <p>декабрь</p>	<p>заведующий ДОУ</p> <p>заведующий ДОУ</p>
<p>1.6.Предоставление в Управление образования администрации Сеченовского муниципального района плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Алферьевском детском саду в 2021-2024 годы, утвержденного приказом от 28 сентября 2021 года № 32</p>	<p>октябрь</p>	<p>заведующий ДОУ</p>
<p>2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1.Предоставление заведующим ДОУ в администрацию Сеченовского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>до 30 апреля</p>	<p>заведующий ДОУ</p>
<p>2.2.Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>в течении года</p>	<p>заведующий ДОУ</p>
<p>2.3.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>по факту уведомления</p>	<p>заведующий ДОУ</p>
<p>2.4.Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Экспертно-аналитическая комиссия по распределению выплат</p>
<p>2.5.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования</p>	<p>Октябрь-март</p>	<p>заведующий ДОУ</p>

2.6.Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения ООД, бесед с родителями (законными представителями); -расходование внебюджетных денежных средств; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	ежемесячно	заведующий ДОУ
2.7.Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах, отчетов об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	заведующий ДОУ
2.8.Предоставление отчета о результатах деятельности общественности, в том числе обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ отчетов о реализации настоящего плана	1 раз в квартал	заведующий ДОУ
3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда (мероприятия с работниками и обучающимися)		
3.1.Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	по необходимости	заведующий ДОУ
3.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по необходимости	заведующий ДОУ
3.3.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Права ребенка»	июнь	Воспитатель старшей и подготовительной подгруппы
4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду	постоянно	заведующий ДОУ
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	заведующий ДОУ
4.3.Организация и осуществление ежегодного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий ДОУ
4.4.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании учреждении	до 20 апреля текущего года	заведующий ДОУ